

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

г. Сургут

01.09.2023

№ Ш12-13-881/3

Об организации питания учащихся
на 2023-2024 учебный год

На основании Постановления Правительства ХМАО-Югры от 06.12.2019 года №479-п «О внесении изменений в Постановление Правительства ХМАО-ЮГРЫ от 04.03.2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях ХМАО-Югры», в соответствии с ОЗ от 19.11.2019 года «О внесении изменений в Закон ХМАО-ЮГРЫ от 30.01.2016 года № 4-оз», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организованного предоставления горячего питания учащимся образовательной организации на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся 1-11 классов в МБОУ СШ №12 (корпус №1, корпус №2) с 04.09.2023 года.
2. Назначить Соколову А.В., заместителя директора по ВВВР, ответственной за осуществление контроля за организацией предоставления горячего питания учащимся в школьной столовой.
3. Утвердить график питания учащихся на 2023-2024 учебный год (приложение 1)
4. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) на обеспечение питанием ребенка в ОУ (приложение 2).
5. Утвердить форму талона на заказ питания учащихся в школьной столовой (приложение 3).
6. Классным руководителям 5-11 классов провести разъяснительную работу с родителями классов о порядке организации питания учащихся в части размера дополнительной родительской платы.
7. Назначить Петрову Н.Н., социального педагога, ответственной:
 - за организацию предоставления двухразового питания учащимся льготной категории;
 - за предоставление отчетной информации и документации по организации питания в УУиО;
 - за ведение модуля «Учет питания» в системе ГИС Образование ЮГРЫ.
8. Назначить ответственными классных руководителей:

- за сбор заявлений одного из родителей (законных представителей) на обеспечение питанием ребенка;
 - за соответствие количества заказанных завтраков и обедов фактической численности присутствующих учащихся в классе, которым предоставляется питание (по классному журналу);
 - за оформление заказа на питание учащихся и своевременное предоставление талона в школьную столовую:
 - до 8:10 – начальные классы первой смены, 5 классы, 9-11 классы;
 - до 13:10 – начальные классы второй смены, 7 классы, 8 классы;
 - до 14:05 – 6 классы,
 - за ежедневное подтверждение подписью в ведомости о факте получения питания учащимися класса;
 - за еженедельную сдачу табеля по питанию учащихся за дополнительную родительскую плату до 15:00 пятницы.
 - за проведение разъяснительной работы с родителями о необходимости обеспечения ребенка полноценным и сбалансированным питанием в период нахождения в образовательном учреждении.
9. Классным руководителям в срок до 09.09.2023 года предоставить социальному педагогу заявления родителей на обеспечение питанием ребенка в школе по льготным основаниям.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00B0B119F11DC4CBV91A1BV6B50A8AFF86
Владелец:
Горбоконе Ольга Владимировна
Действителен: 27.06.2023 с по 19.09.2024

О.В. Горбоконе