

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

**П Р И К А З**

04.03.2024

№ Ш12-13-286/4

г. Сургут

О создании и организации деятельности  
психолого-педагогической службы  
в МБОУ СШ №12

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом Департамента образования Администрации города от 28.02.2024 №12-03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений», в целях совершенствования деятельности по организации психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и организовать деятельность психолого-педагогической службы (ППС) в МБОУ СШ №12 с 01.03.2024 года.
2. Считать психолого-педагогическую службу приемником деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Центр ППМС).
3. Назначить Сосновскую И.В., заместителя директора по ВВВР, руководителем психолого-педагогической службы.
4. Определить основной состав специалистов психолого-педагогической службы.
5. Утвердить:
  - 5.1. Положение о психолого-педагогической службе МБОУ СШ №12.
  - 5.2. Порядок оказания психологической помощи в МБОУ СШ №12.
  - 5.3. Порядок оказания логопедической помощи в МБОУ СШ №12.
  - 5.4. Порядок оказания социально-педагогической помощи в МБОУ СШ №12.

5.5. Порядок оказания дефектологической помощи в МБОУ СШ №12.

5.6. Форму:

- журнала регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;
- журнала специалистов по учету видов работ;
- бланков заявлений.

6. Сосновской И.В., заместителю директора по ВВВР, руководителю психолого-педагогической службы:

- продолжить работу в соответствии с утвержденными планами центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- привести документацию в соответствие с приказом Департамента образования Администрации города от 28.02.2024 №12-03-89/4 в срок до 01.03.2024г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
00EFBB42A7085C909206D4C0832DEA24C1  
Владелец:  
Джафарова Инна Николаевна  
Действителен: 15.12.2022 с по 09.03.2024

И.Н. Джафарова

С приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Сосновская И.В.  
\_\_\_\_\_ Ишкильдина Л.А.  
\_\_\_\_\_ Бабкина А.И.  
\_\_\_\_\_ Гайнулина С.А.  
\_\_\_\_\_ Кондратьева А.Р.  
\_\_\_\_\_ Семенькова К.О.  
\_\_\_\_\_ Мацола И.П.  
\_\_\_\_\_ Мигунова М.П.  
\_\_\_\_\_ Ляшенко Л.И.  
\_\_\_\_\_ Скобелева А.С.  
\_\_\_\_\_ Ткаченко И.В.  
\_\_\_\_\_ Косенко Т.В.