

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

04.03.2024

№ Ш12-13-286/4

г. Сургут

О создании и организации деятельности
психолого-педагогической службы
в МБОУ СШ №12

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом Департамента образования Администрации города от 28.02.2024 №12-03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений», в целях совершенствования деятельности по организации психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и организовать деятельность психолого-педагогической службы (ППС) в МБОУ СШ №12 с 01.03.2024 года.
2. Считать психолого-педагогическую службу приемником деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Центр ППМС).
3. Назначить Сосновскую И.В., заместителя директора по ВВВР, руководителем психолого-педагогической службы.
4. Определить основной состав специалистов психолого-педагогической службы.
5. Утвердить:
 - 5.1. Положение о психолого-педагогической службе МБОУ СШ №12.
 - 5.2. Порядок оказания психологической помощи в МБОУ СШ №12.
 - 5.3. Порядок оказания логопедической помощи в МБОУ СШ №12.
 - 5.4. Порядок оказания социально-педагогической помощи в МБОУ СШ №12.

5.5. Порядок оказания дефектологической помощи в МБОУ СШ №12.

5.6. Форму:

- журнала регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;
- журнала специалистов по учету видов работ;
- бланков заявлений.

6. Сосновской И.В., заместителю директора по ВВВР, руководителю психолого-педагогической службы:

- продолжить работу в соответствии с утвержденными планами центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- привести документацию в соответствие с приказом Департамента образования Администрации города от 28.02.2024 №12-03-89/4 в срок до 01.03.2024г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00EFBB42A7085C909206D4C0832DEA24C1
Владелец:
Джафарова Инна Николаевна
Действителен: 15.12.2022 с по 09.03.2024

И.Н. Джафарова

С приказом № _____ от _____ ознакомлены:

_____ Сосновская И.В.
_____ Ишкильдина Л.А.
_____ Бабкина А.И.
_____ Гайнулина С.А.
_____ Кондратьева А.Р.
_____ Семенькова К.О.
_____ Мацола И.П.
_____ Мигунова М.П.
_____ Ляшенко Л.И.
_____ Скобелева А.С.
_____ Ткаченко И.В.
_____ Косенко Т.В.