

Рассмотрено
на заседании Управ. совет
« 31 » 01 2017 г.
протокол № 6



**Требования к организации сопровождения обучающихся МБОУ СШ №12
воздушным, железнодорожным и автомобильными видами транспорта
(далее - Требования)**

I. Общие положения

1. Настоящие Требования разработаны в целях определения единых требований к сопровождению обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, к месту проведения мероприятий, организованных за пределами города Сургута, воздушным, железнодорожным и автомобильными видами транспорта.

2. Основные понятия и термины:

2.1. Автотранспортное средство, осуществляющее перевозку обучающихся - автотранспортное средство, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, которое соответствует техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущено в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащено в установленном порядке тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, осуществляющей передачу мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортного средства оператору региональной навигационно - информационной системы автономного округа, ремнями безопасности.

2.2. Воздушное судно (авиатранспорт) - летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отраженным от поверхности земли или воды.

2.3. Выездные мероприятия - мероприятия для обучающихся, проводимые за пределами города Сургута.

2.4. Железнодорожный транспорт - производственно-технологический комплекс, включающий в себя инфраструктуры железнодорожного транспорта, железнодорожный подвижной состав (локомотивы, грузовые вагоны, пассажирские вагоны), другое имущество и предназначенный для обеспечения потребностей физических лиц, юридических лиц и государства в перевозках железнодорожным транспортом на условиях публичного договора.

2.5. Организованная группа обучающихся - группа детей численностью от двух и более детей при перевозке авиатранспортом, от восьми и более детей при перевозке автомобильным транспортом, от десяти и более детей при перевозке железнодорожным транспортом, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником.

2.6. Организатор - муниципальное образовательное учреждение, муниципальное казенное учреждение, подведомственное департаменту образования, обеспечивающее организацию сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях.

2.7. Сопровождающий - лицо, ответственное за сопровождение обучающихся для участия в выездных мероприятиях.

2.8. Участник выездного мероприятия - обучающийся образовательной организации города Сургута, направленный приказом департамента образования, учреждения, подведомственного департаменту образования, для участия в выездном мероприятии.

2. Требования к определению количества сопровождающих

2.1. Количество сопровождающих для участия в выездных мероприятиях определяется на основании следующих условий:

2.1.1. В случае индивидуального участия 1 обучающегося образовательной организации в выездном мероприятии назначается 1 сопровождающий.

2.1.2. В случае участия команды обучающихся обеспечивается сопровождение из расчета 1 сопровождающий на 2 - 12 обучающихся.

2.2. Количество сопровождающих для участия в выездных мероприятиях может увеличиться на основании следующих условий:

2.2.1. В случае сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях, где предусматривается несколько мест проведения, количество сопровождающих определяется в соответствии с количеством мест проведения мероприятия.

2.2.2. В случае сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях, где мальчики и девочки участвуют отдельными командами.

2.2.3. В случае, если в автотранспортном средстве две и более двери, количество сопровождающих на 1 автотранспортное средство назначается из расчета их нахождения у каждой двери автотранспортного средства, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы обучающихся по соответствующему автотранспортному средству и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автотранспортном средстве.

2.2.4. В случае, если возраст обучающихся, входящих в состав команды, менее 12 лет обеспечивается сопровождение из расчета 1 сопровождающий на 2 обучающихся.

3. Требования к лицам, ответственным за сопровождение обучающихся для участия в выездных мероприятиях

3.1. Возраст не моложе 23 лет.

3.2. Средне-специальное или высшее образование по педагогическим и медицинским профессиям и специальностям или иным профессиям и специальностям, имеющие дополнительное профессиональное образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу.

3.3. Наличие медицинской книжки с действующим медицинским осмотром в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», профессиональной гигиенической подготовки и наличием прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3.4. Наличие актуальной справки об отсутствии судимости, препятствующей работе в оздоровительных, образовательных и медицинских организациях.

3.5. Наличие пройденного инструктажа по обеспечению комплексной безопасности и охране труда.

4. Функции лиц, ответственных за сопровождение обучающихся для участия в выездных мероприятиях

4.1. В случае организации сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях с использованием автотранспортных средств сопровождающий строго соблюдает инструкцию сопровождающего лица в соответствии с требованиями действующих распорядительных документов.

4.2. В случае организации сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях с использованием железнодорожного транспорта сопровождающий соблюдает санитарно-эпидемиологические требования в соответствии с требованиями действующих распорядительных документов.

4.3. В случае организации сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях с использованием авиатранспорта действуют общие правила перевозки пассажиров на воздушном судне, в соответствии с требованиями действующих распорядительных документов.

4.4. В случае организованной перевозки автомобильным транспортом информирует Организатора и подразделение Госавтоинспекции, сотрудники которой приняли решение о допуске к выезду за пределы муниципального образования, о доставке обучающихся до места проведения мероприятий и обратно.

4.5. Для осуществления организованной перевозки группы обучающихся Сопровождающий имеет в наличии следующие документы:

- договор фрахтования, заключенный Фрахтовщиком и Фрахтователем в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- копию заявки на сопровождение и решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции или копия уведомления об организованной перевозке группы обучающихся;
- документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- приказ департамента образования Администрации города об утверждении состава команды;
- приказ образовательной организации о сопровождении команды участников;
- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилий, имен, отчеств каждого сопровождающего, телефоны);
- список обучающихся (с указанием фамилий, имен, отчеств и возраста каждого ребенка);
- списочный состав организованной группы обучающихся, находящихся в транспортном средстве;
- программу маршрута, включающую в себя график движения с расчетным временем перевозки, а так же места и время остановок для отдыха (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки);
- документ, содержащий порядок посадки обучающихся в автобус, согласованный Организатором;
- список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) в случае нахождения организованной группы обучающихся в пути следования согласно графику движения более 3 часов;
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно на выезд обучающегося.

4.6. Исполняет качественно и в полном объеме обязанности, возложенные инструкцией.

4.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время сопровождения обучающихся.

4.8. Принимает участие в родительских собраниях, которые проводит организатор.

4.9. Взаимодействует с родителями (законными представителями) в период сопровождения обучающихся.

4.10. Проводит беседы с обучающимися о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях, о соблюдении правил личной гигиены.

4.11. Проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения во время участия в выездном мероприятии, по вопросам обеспечения безопасности во время передвижения, действий в чрезвычайных ситуациях. По итогам проведенных инструктажей оформляется лист регистрации инструктажей по технике безопасности.

5. Функции организатора, обеспечивающего организацию сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях

5.1. Организация перевозки обучающихся автотранспортным средством осуществляется в соответствии с правилами перевозки обучающихся, установленными действующими нормативно-правовыми документами.

5.2. В случае, если осуществляется организованная перевозка группы обучающихся двумя автобусами организатор не позднее двух дней до назначенного срока перевозки обеспечивает подачу в Госавтоинспекцию уведомления об организованной перевозке группы обучающихся, контролирует получение и регистрацию указанного уведомления подразделением Госавтоинспекции.

5.3. В случае если перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов организатор не позднее десяти дней обеспечивает подачу в Госавтоинспекцию заявки на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции транспортных колонн.

5.4. Вне зависимости от количества автобусов, занятых в организованной перевозке группы обучающихся, организатор не позднее трех рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет уведомительный лист в подразделение Госавтоинспекции.

5.5. В случае, если для осуществления организованной перевозки группы обучающихся используется 2 и более автотранспортных средств, организатор назначает старшего сопровождающего, ответственного за организованную перевозку группы обучающихся и координацию действий водителей и ответственных по автотранспортным средствам, осуществляющим такую перевозку. Старший сопровождающий, ответственный за организованную перевозку группы обучающихся должен находиться в автотранспортном средстве, замыкающем колонну.

5.6. В случае организации сопровождения обучающихся при перевозке железнодорожным транспортом, организатор не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп обучающихся направляет информацию в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки обучающихся и количестве обучающихся по форме.

5.7. При нахождении обучающихся в пути свыше суток организатор организует полноценное трехразовое горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда).

5.8. Проводит родительское собрание за 10 календарных дней до отъезда обучающихся.

5.9. Формирует приказ, в котором указываются состав группы, цель сопровождения, определяется мера ответственности за жизнь и здоровье обучающихся.

6. Требования к обеспечению медицинского сопровождения обучающихся

6.1. При нахождении обучающихся в пути следования более 12 часов при перевозке их железнодорожным транспортом в количестве свыше 30 человек организатор поездки обеспечивает сопровождение медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

6.2. При организованной перевозке группы обучающихся в междугородном сообщении автотранспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения организатор обеспечивает сопровождение медицинским работником. Медицинский работник, ответственный за организованную перевозку группы обучающихся должен находиться в автотранспортном средстве, замыкающем колонну.

6.3. Медицинский работник при себе должен иметь:

6.3.1. Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию.

6.3.2. Справки обучающихся о состоянии здоровья и об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

6.3.3. Медицинскую аптечку.

6.4. Функции медицинского работника:

6.4.1. Взаимодействует с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

6.4.2. Контролирует состояние здоровья обучающихся перед посадкой в транспортное средство и в пути следования. Принимает решения об отстранении от поездки обучающихся с явными признаками заболевания в острой форме.

6.4.3. Проверяет наличие медицинских справок об отсутствии у обучающихся контакта с инфекционными больными, опрашивает о состоянии здоровья обучающихся.

6.4.4. Оказывает доврачебную медицинскую помощь в пути следования, в случае необходимости, вызывает скорую медицинскую помощь.

6.4.5. Проверяет обеспеченность обучающихся постельными принадлежностями и постельным бельем.

6.4.6. Контролирует соблюдение обучающимися правил личной гигиены.

6.4.7. Контролирует организацию питьевого режима и питания обучающихся.

6.4.8. Опрашивает и составляет список обучающихся, контактировавших с больными обучающимися.

6.4.9. Предоставляет информацию по окончании транспортировки для сопровождающего о случаях обращения за медицинской помощью с указанием Ф.И.О. обучающегося, причины обращения и результата оказанной помощи.