

Протокол №1
заседания Управляющего совета школы
МБОУ СШ №12
от 29.08.2022 г.

Присутствовали: 7 родителей – членов УС, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по ВВВР Соколова А.В., Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР, Труфакина И.Ю., заместитель директора по УВР.

Повестка заседания:

1. Анализ деятельности УС за 2021-2022 учебный год.
2. Согласование и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность по организации образовательного процесса на 1 полугодие 2022-2023 учебного года: расписание уроков, питание учащихся, режим работы школы и др.
3. Обсуждение проекта плана деятельности Управляющего совета школы на 2022-2023 учебный год.
4. Организация питания в 2022-2023 году.

По первому вопросу слушали: Чувакину Я.Ю., председателя УС школы, которая представила анализ деятельности УС за 2021-2022 учебный год.

По второму вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая представила родителям проект локальных актов по организации образовательного процесса на 2022-2023 учебный год на школьном и дошкольном отделении. Также директор поблагодарила активных родителей за совместную работу по итогам 2021-2022 учебного года.

По третьему вопросу слушали: Рассказову Н.В., члена управляющего совета, которая представила членам управляющего совета проект плана деятельности УС на 2022-2023 учебный год.

По четвертому вопросу слушали: Соколову А.В., заместителя директора по ВВВР, которая рассказала об организации питания в 2022-2023 учебном году. Ознакомила с **категориями обучающихся**, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время. Ознакомила с перечнем заболеваний, при которых предоставляется диетическое питание, и порядком организации диетического питания.

Решение:

1. Признать деятельность управляющего совета в 2021-2022 учебном году удовлетворительной.
2. Согласовать локальные акты по организации образовательного процесса на 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить план работы Управляющего совета школы.
4. Принять информацию по организации питания в 2022-2023 году к сведению.
Организовать работу родительского контроля за организацией питания в 2022-2023 учебном году.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Председатель Управляющего Совета школы



Чувакина Я.Ю.

Секретарь Управляющего Совета школы



Рассказова Н.В.

Протокол № 2
заседания Управляющего совета (внепланового)
МБОУ СШ №12 (онлайн)
от 31.10.2022г.

Присутствовали: 11 родителей членов управляющего совета школы, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по УВР Труфакина И.Ю., зам.директора по ВВВР Соколова А.В.

Повестка дня:

1. Обсуждение внесения изменения в приказ департамента образования от 17.01.2022 № 12-03-16/2 «О средней стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

По первому вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая ознакомила с приказом Департамента образования Администрации города Сургута от 27.10.2022 № 12-03-873/2 «О внесении изменения в приказ департамента образования от 17.01.2022 № 12-03-16/2 «О средней стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Решение:

1. Принять информацию об изменении средней стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
2. Разместить Приказ Департамента образования от 27.10.2022 № 12-03-873/2 «О внесении изменения в приказ департамента образования от 17.01.2022 № 12-03-16/2 «О средней стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» на официальном сайте ОУ.
3. Информировать родителей обучающихся об изменении средней стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Итоги голосования по данному решению – «за» единогласно.

Председатель Управляющего Совета школы



Чувакина Я.Ю.

Секретарь Управляющего Совета школы



Соколова А.В.

Протокол № 3
заседания Управляющего совета
МБОУ СШ №12
от 09.12.2022г.

Присутствовали: 12 родителей – членов УС, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по ВВВР Соколова А.В.

Повестка дня:

1. Ознакомление с приказом Департамента и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
2. Обсуждение механизма передачи информации о конфликтах и правонарушениях в школьную службу примирения.
3. Итоги родительского контроля за организацией питания учащихся.
4. Обсуждение и согласование локальных актов, регламентирующих деятельность по организации образовательного процесса на 2 полугодие 2022-2023 учебный года.
5. Об организации занятости детей в каникулярный период. Рассмотрение вопросов безопасности детей в период новогодних праздников.

По первому вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая ознакомила с приказом Департамента и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

По второму вопросу слушали: Соколову А.В., заместителя директора по ВВВР которая предложила варианты передачи информации о конфликтах и правонарушениях в школьную службу примирения (при личном обращении к руководителю школьной службы примирения, посредством обращения по телефону или электронной почты, через сервис обратной связи с использованием QR- кода).

По третьему вопросу слушали: Соколову А.В., заместителя директора по ВВВР которая представила результаты работы родительского контроля за организацией питания в школьной столовой. Предложила использовать форму обратной связи для получения отзывов о качестве организации питания учащихся.

По четвертому вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая представила родителям проект локальных актов по организации образовательного процесса на 2 полугодие 2022-2023 учебный год на школьном и дошкольном отделении.

По пятому вопросу слушали: Соколову А.В., которая познакомила родителей с информацией, полученной на городском родительском собрании по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей. Уфимцева Л.Ю. добавила информацию о проблемах употребления подростками табакосодержащих продуктов. Родители предложили организовать патрулирование на вечерних новогодних представлениях в старших классах.

Решение:

1. Согласовать «Положение о школьной службе примирения МБОУ СШ №12»
2. Принять информацию о способах передачи информации о конфликтах и правонарушениях в школьную службу примирения. Довести информацию о механизме передачи информации в школьную службу примирения до родительской общественности.
3. Принять предложение по использованию формы обратной связи для получения отзывов об организации питания учащихся.

4. Согласовать локальные акты по организации образовательного процесса на 2022-2023 учебный год.
5. Организовать дежурство родителей на вечерних новогодних мероприятиях по одному родителю от класса 8-11 классов.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Член Управляющего Совета школы



Уфимцева Л.Ю.

Секретарь Управляющего Совета школы



Соколова А.В.

Протокол № 4
заседания Управляющего совета МБОУ СШ №12
от 20.01.2023 г.

Присутствовали: 8 родителей – ответственные за группу, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по ВВВР Соколова А.В., Сахарова Е.И., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Повестка дня:

1. Об организации онлайн-курсов для родителей по основам детской психологии и педагогике в 2022-2023 учебном году.
2. Знакомство родителей с планом мероприятий деятельности школы на второе полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Обсуждение вопросов организации выборов в Управляющий совет школы.
4. Режим работы ОУ на 2023-2024 учебный год (переход на пятидневную рабочую неделю).

По первому вопросу слушали: Соколову А.В., которая проинформировала родителей о возможности принять участие в лекциях в очном и заочном формате.

По второму вопросу слушали: Сахарову Е.И., которая проинформировала родителей о планах деятельности школы в воспитательных мероприятиях. Были представлены план работы Советника на 2 полугодие 2022-2023 учебного года; родители приглашены к их активному участию в реализации мероприятий.

По третьему вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, представила к рассмотрению положение о проведении выборов в Управляющий совет школы. Обсудили варианты организации выборов, рассмотрели кандидатуры.

По четвертому вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая познакомила с результатом опроса родителей (законных представителей) о переходе на пятидневную рабочую неделю в 2023-2024 учебном году.

Решение:

1. Ответственным по параллелям проинформировать родителей о возможности посещать лекции.
2. Сформировать предложения по вопросам организации мероприятий, участия в проектах в срок до 01.02.2023 года.
3. Утвердить положение о проведении выборов в Управляющий совет. Организовать выборы в очно-заочном формате.
4. Принять к сведению информацию о пятидневном режиме работы образовательной организации в 2023-2024 учебном году.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Член Управляющего Совета школы



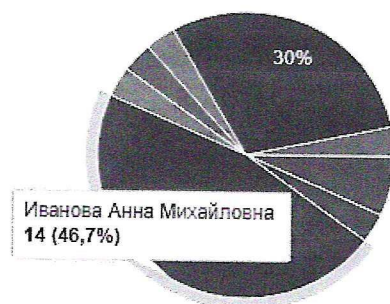
Уфимцева Л.Ю.

Секретарь Управляющего Совета школы



Соколова А.В.

30 ответов



- Айрапетян Ида Ишхановна
- Анисько Анастасия Сергеевна
- Бархатова Наталья Павловна
- Боброва Мария Юрьевна
- Булашова Полина Валерьевна
- Воронько Лариса Викторовна
- Гайдова Любовь Павловна
- Галюта Ольга Сергеевна

▲ 1/3 ▼

3. Принять информацию к сведению, изучить положение «Об Управляющем совете МБОУ СШ№12» на сайте ОУ. Сформировать рабочие комиссии Совета и назначить ответственных по параллелям к следующему заседанию.
4. Принять информацию к сведению, проинформировать родителей о вступлении школы в РДДМ «Движение первых» и возможности принимать участие в мероприятиях.
5. В срок с 23.05 по 20.06 организовать заочное голосование с использованием дистанционных технологий по выбору единой формы одежды для учащихся МБОУ СШ№12.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Председатель Управляющего Совета школы

Секретарь Управляющего Совета школы

Иванова А.М.

Шеркина А.А.

**Протокол №6
(внеплановый)
заседания Управляющего совета школы
МБОУ СШ №12
от 30.06.2023 г.**

Присутствовали: 24 членов УС, директор школы Джафарова И.Н., зам директора по ВВВР Соколова А.В., Горбоконь О.В., заместитель директора по УВР.

Повестка дня:

1. Согласование положения «Об установлении требований к одежде обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ№12 г. Сургута»

По первому вопросу слушали: Джафарову И.Н., директора школы, которая представила членам управляющего совета школы итоги голосования родителей (законных представителей) по выбору единой формы одежды для обучающихся МБОУ СШ№12. Также директор поблагодарила активных родителей за совместную работу по итогам 2022-2023 учебного года.

Решение:

1. Согласовать локальный акт «Положение «Об установлении требований к одежде обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ№12 г. Сургута»».
2. Разместить положение на сайте ОУ, информировать родителей (законных представителей) о требованиях к школьной форме обучающихся посредством рассылки информации в мессенджерах.

Итоги голосования по данным решениям – «за» единогласно.

Председатель Управляющего Совета школы

Секретарь Управляющего Совета школы




Иванова А.М.

Соколова А.В.