

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12

П Р И К А З

19/08/2020

№ ш12-13-420/0

г. Сургут

О мерах, направленных
на подготовку и организацию
образовательной деятельности
в МБОУ СШ№12 с 01.09.2020г.

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2020 № 10-Исх-8464, письма департамента образования Администрации города Сургут от 18.08.2020 №12-02-5704/0 «О необходимости принятия мер, направленных на подготовку и организацию образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении с 1 сентября 2020 года, с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Началом учебного года в очной форме в соответствии с календарным учебным графиком считать 1 сентября 2020 года.
2. Назначить Горбоконь О.В., Филиппову О.Н., Савельеву Л.С., заместителей директора по УВР, ответственными за координацию деятельности работников образовательного учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Заместителю директора по АХР Тузовской Т.П., специалисту по охране труда К.С.Зимницкой организовать:
 - 3.1 Проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции перед открытием образовательного учреждения.
 - 3.2 Усиление дезинфекционного режима (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).
 - 3.3 Создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
4. Дежурным администраторам и педагогам в соответствии с графиком дежурства обеспечить:

- 4.1. Организацию и проведение «входного фильтра» при входе в здание каждого корпуса образовательного учреждения с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний.
- 4.2. Недопущение скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях.
5. Заместителям директора по УВР Горбоконь О.В., Филипповой О.Н., Савельевой Л.С. закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования:
- 5.1. Сформировать расписание уроков и звонков, обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня.
- 5.2. Составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
6. Всем работникам образовательного учреждения использовать средства индивидуальной защиты в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции.
7. Заместителям директора по УВР Горбоконь О.В., Филипповой О.Н., Савельевой Л.С., обеспечить контроль за недопущением проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении до 01.01.2021 г.
8. Заместителю директора по УВР Савельевой Л.С., организовать проведение торжественных мероприятий 1 сентября для классов всех параллелей в здании образовательного учреждения разобщенно с обеспечением социальной дистанции между детьми и педагогическими работниками согласно график.
9. Классным руководителям 1-11 классов информировать родителей (законных представителей) об отсутствии потребности в получении медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся на начало 2020-2021 учебного года, за исключением несовершеннолетних обучающихся, находящихся в списке контактных лиц и/или имеющих признаки респираторного заболевания.
10. Заместителю директора по УВР Пятчаниной К.В. разместить на сайте учреждения в разделе «Новости и события» и в родительских группах в мессенджерах, социальных сетях Памятку для родителей (законных представителей).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Джафарова