

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет  
МБОУ СШ №12  
от 31.08.2023г.

ПРИНЯТО:  
Решением педагогического  
совета  
протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ №Ш12-13-869/3  
31 августа 2023г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00EFB42A7085C909206D4C0832DEA24C1

Владелец:

Джафарова Инна Николаевна

Действителен: 15.12.2022 по 09.03.2024

## ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) В ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ СШ № 12 (дошкольное отделение)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в объединения дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя школа № 12 (далее МБОУ СШ № 12) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196; изменениями от 30.09.2020г. приказ №533

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ департамента образования и молодежной политики ХантыМансийского автономного округа - Югры от 22.12.2020 № 10-П- 1966 «Об утверждении плана мероприятий по разработке и принятию муниципальных правовых актов, регламентирующих персонифицированный учет и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты- Мансийском автономном округе-Югре»

- Постановлением Администрации города Сургута от 22.12.2020 г. № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов.

- Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в МБОУ СШ № 12 при обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование. При приеме детей в МБОУ СШ № 12 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

В МБОУ СШ № 12 реализуются дополнительные общеразвивающие программы естественно-научной, технической, туристско-краеведческой, художественной и физкультурно-спортивной направленности.

МБОУ СШ № 12 организует работу по оказанию:

- дополнительных образовательных услуг с детьми дошкольного возраста от 5 до 7 лет включительно;

- дополнительных платных образовательных услуг с детьми дошкольного возраста от 4 до 7 лет включительно.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Прием в МБОУ СШ № 12 для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (или законных представителей) воспитанников, а также по договорам с образовательным учреждением.

2.2. МБОУ СШ № 12 вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Администрация МБОУ СШ № 12 при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родителям (законным представителям) воспитанников необходимо представить личное заявление о приеме ребенка на имя заведующего МБОУ СШ № 12. Заявление передается администратору, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

2.5. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения: фамилия, имя ребенка; дата рождения; контактные телефоны; фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.7. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) воспитанника граждан дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

Администрация МБОУ СШ № 12 обязана проинформировать родителей (законных представителей) воспитанника об ответственности за получение ребенком дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования, делая выбор в пользу дополнительной услуги вместо дошкольного образования.

2.9. Родитель (законный представитель) воспитанника дает добровольный отказ от получения дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования в пользу дополнительной услуги на время ее получения.

2.10. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг и на основании заявления заведующий учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о зачислении ребенка в группы дополнительного образования.

2.11. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в МБОУ СШ № 12 в установленном порядке.

2.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия воспитанников, МБОУ СШ № 12 имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.13. Комплектование контингента воспитанников в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.14. Родителям (законным представителям) воспитанников МБОУ СШ № 12 обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.15. Основанием для отказа в приеме может быть отсутствие свободных мест по выбранному воспитанником направлению.

2.16. Запись в сформированные группы на свободные места осуществляется в течение года и фиксируется в журнале.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников на сайте учреждения размещены:

- Устав;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Правила приема;
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- Перечень реализуемых программ;
- Контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников следующих формах:

- устной (по телефону или при личной явке заявителя в учреждение),
- письменной (в соответствии со сведениями для направления ответа, указанными заявителем в заявлении).

### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРИ ПРИЕМЕ**

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых воспитанников, так и из воспитанников, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеразвивающей программы, комплектованием групп.

4.3. При приеме на платной основе заключается договор между МБОУ СШ № 12 и родителями (законными представителями) воспитанников, подписание которого

является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

## **5. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА**

5.1. Каждый воспитанник может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

5.2. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

5.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

## **6. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ**

6.1. Отчисление воспитанников из групп по дополнительному образованию может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- по обстоятельствам не зависящих от воли воспитанников и родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Отчисление воспитанников оформляется приказом директора учреждения.

6.2. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

## **7. ПОРЯДОК УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Учет движения воспитанников в объединениях осуществляется в форме журнала учета работы группы.

7.2. Журнала учета работы группы ведется педагогом объединения дополнительного образования.

7.3. Контроль за ведением журнала осуществляет администратор по дополнительному образованию.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Порядок действует в учреждении с момента его утверждения.

8.2. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования