

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
МБОУ СШ №12
от «31» 08 2022г.

ПРИНЯТО:
Решением педагогического
совета
протокол № 1
от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ №12
И.Н. Джафарова /
(подпись и расшифровка руководителя)
«01» 09 2022г.



Положение о поступлении и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение поступления и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения (далее по тексту – Порядок) – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 12 (далее – Учреждение. Исполнитель) разработан в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановления Администрации города от 12.02.2015 № 912 «Об утверждении положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций», постановления Администрации города от 25.05.2022 № 4152 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями иными нормативными правовыми актами федерального, окружного, муниципального уровней», устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 12, утвержденного распоряжением Администрации города от 27.01.2020 № 81 (с изменениями от 30.12.2021 № 2363)

1.2. Действие настоящего Положения определяет порядок поступления и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности на развитие образовательного Учреждения.

1.3. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Источники доходов

2.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

2.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок поступления и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

3.1. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг:

3.2.1. денежные средства, полученные от оказания платных услуг не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, расходуются Исполнителем согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. доходы, полученные от оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, направляются на возмещение затрат по оказанию платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, а доход, после уплаты налога на прибыль, направляется на следующие направления:

- развитие материально-технической базы;
- благоустройство территории, прилегающей к Учреждению;
- обеспечение комплексной безопасности Учреждения, в том числе текущий ремонт помещений, входных групп, крылец;
- устранение вредных факторов условий труда работников Учреждения;
- выполнение предписаний контролирующих органов;
- участие обучающихся в организационных формах работы муниципального, регионального и федерального уровней (проезд, проживание обучающихся и сопровождающего (педагогов), организационные расходы);
- обеспечение участия административно-управленческого персонала, педагогических работников в мероприятиях регионального и федерального уровней (проезд, проживание, организационные расходы);
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- компенсацию расходов на оплату коммунальных платежей;
- поощрение работников, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также за высокие результаты внеучебных достижений обучающихся;
- компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно;
- оказание консалтинговых услуг образовательному учреждению в рамках деятельности инновационной деятельности Учреждения;
- иные расходы, обеспечивающие, в конечном итоге, повышение качества предоставляемых услуг и (или) достижение целей деятельности Учреждения.

3.3. Порядок расходования денежных средств, поступающих от физических и юридических лиц в целях благотворительности:

3.3.1. благотворительные пожертвования расходуются на указанные цели в договоре о пожертвовании или договоре целевых взносов;

3.3.2. благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Лица, осуществляющие пожертвование (дарение), имеют право требовать перечисление денежных средств на определенные ими цели и контролировать исполнения договора о пожертвовании (дарения) Учреждением;

3.3.3. если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Учреждение на основании решения управляющего совета вправе направить их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения;

3.3.4. благотворительные пожертвования могут быть направлены на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- создание интерьеров. эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство прилегающей территории.

3.4. В случае увеличения размера доходов, поступивших на счет Учреждения, направление расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения уточняется на сумму дополнительно поступивших средств, в соответствии с предстоящими расходами.

3.5. Учреждение вправе приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов.

Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения, учитывается на балансе и не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

4. Учет, отчетность и контроль

4.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Налогообложение доходов Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности и составление отчетности производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Контроль за соблюдением порядка установления и применения тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, осуществляется Администрацией города.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, своими силами или третьими лицами.

5.3. Ответственность за выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается непосредственно на руководителя Учреждения.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные приказом Учреждения.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящий Порядок Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.