

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол от 20.09.2020  
№2

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 20.09.2020  
№ 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СШ №12  
И.Н. Джафарова  
Приказ от 20.09.2020  
№Ш12-13-642/0



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между МБОУ СШ №12 и учащимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства Просвещения Российской Федерации:

- от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №12 (далее – Организация).

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Управляющего совета, вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Организации и действует бессрочно, до замены его новым Порядком. Изменения в Порядок утверждаются приказом директора после согласования с Управляющим советом.

**2. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом учащегося в Организацию на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Оформление возникновения образовательных отношений в связи с приемом лица на обучение в МБОУ СШ №12 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема граждан на обучение в МБОУ СШ №12.

2.3. Оформление возникновения образовательных отношений в связи с приемом лица в МБОУ СШ №12 для прохождения промежуточной и (или)



государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и нормативными, распорядительными документами РФ в сфере образования.

2.4. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении учащегося на обучение в Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании в соответствии с Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг и нормативными, распорядительными документами РФ в сфере образования.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, возникают с даты издания приказа о зачислении в Организацию или с даты, указанной в договоре об образовании.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам: нахождение в оздоровительном учреждении; продолжительная болезнь; длительное медицинское обследование; иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя;
- адрес проживания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений;
- сроки приостановления образовательных отношений.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Организации. В приказе указываются сроки приостановления образовательных отношений.

3.5. Учреждение создаёт дополнительные условия для освоения образовательных программ соответствующего уровня по возвращению учащихся в Организацию.

### **4. Порядок оформления прекращения отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ СШ №12, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением основного общего или среднего общего образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным статьей 61 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СШ №12.

4.3. Последовательность оформления прекращения образовательных отношений, связанных с получением основного общего или среднего общего



образования:

4.3.1. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа директора Организации «О завершении выпускниками основного общего (среднего общего) образования и выдачи документов государственного образца»;

4.3.2. Секретарь Организации производит запись в алфавитной книге об отчислении учащихся из МБОУ СШ №12 в связи с получением основного общего или среднего общего образования.

4.3.3. До дня издания приказа об отчислении обучающихся классный руководитель заполняет личные дела выпускников: выставляет отметки, делает запись о получении образования, проверяет наличие подписей, печатей, сведений.

4.4. Последовательность оформления прекращения досрочных образовательных отношений в порядке перевода в другую образовательную организацию:

4.4.1. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

4.4.2. Основанием для отчисления учащегося из учреждения является заявление родителей (законных представителей) учащихся, на основании которого издается приказ об отчислении.

4.4.3. Секретарь факт отчисления учащегося из учреждения фиксирует в алфавитной книге.

4.4.4. Секретарь производит необходимые записи в личном деле и выдает на руки родителям (законным представителям) личное дело учащегося, табель успеваемости, медицинскую карту ребенка (если она была сдана родителями (законными представителями) в учреждение). Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося получают документы в приёмной Организации в рабочее время: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 11.30 до 12.00).

4.4.5. Классный руководитель факт отчисления учащегося из Организации фиксирует в классном журнале.

4.5. Отчисление по инициативе Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года №185.

4.6. Досрочное оформление прекращения образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Организацией.

4.7. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении.

4.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты издания приказа об отчислении из Организации.