

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол от 20.09.2020
№2

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол от 20.09.2020
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №12
И.Н. Джафарова
Приказ от 20.09.2020
№Ш12-13-642/0



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СШ №12

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 № 28648);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12 (далее - МБОУ СШ №12).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в части:

- перевода учащихся в следующий класс, в том числе условного;
- перевода в класс одной возрастной группы (параллельный класс);
- отчисления учащихся;
- восстановления учащихся.

1.3. Перевод учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Порядком обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах основной образовательной программы.

1.4. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам регламентируется Положением об инклюзивном образовании.

2. Основания и порядок перевода учащихся в следующий класс, в том числе условный

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета на основании приказа директора МБОУ СШ №12 переводятся в следующий класс; учащиеся,

освоившие образовательную программу начального общего образования – на следующий уровень образования (в 5 класс). При этом делаются записи:

- в классном журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости» - «переведен в ___ класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета,
- в личном деле учащегося - «переведен в ___ класс».

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Перевод учащихся, не освоивших образовательные программы учебного года, ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета и на основании приказа директора МБОУ СШ №12 переводятся в следующий класс условно. При этом делаются соответствующие записи в классном журнале и личном деле учащегося.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в течение следующего учебного года не более двух раз в сроки, установленные Педагогическим советом МБОУ СШ № 12. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6. Приказом директора школы утверждается форма и сроки проведения аттестации, состав аттестационной комиссии (в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля) для прохождения промежуточной аттестации во второй раз.

2.7. Организация работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс.

2.7.1. В начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов при освоении учебной программы и составляется программа их ликвидации.

2.7.2. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом МБОУ СШ №12, самоподготовку учащегося.

2.7.3. Для работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора:

- назначаются учителя, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; сроки проведения промежуточного контроля.

2.7.4. Посещение учащимися, условно переведёнными в следующий класс, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле

администрации и своевременно доводится до сведения родителей учащихся (законных представителей).

2.7.5. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными условно, возлагается на классного руководителя.

2.8. При положительном результате промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

2.9. На основании решения педагогического совета издается приказ директора о переводе, при этом в классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится отметка через дробь и делается запись «переведен в__класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета.

2.10. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по предмету, по усмотрению его родителей (законных представителей) и на основании заявления оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программы начального общего и (или) основного общего образования, по решению педагогического совета и на основании приказа директора остаются на повторное обучение.

2.12. Учащиеся, оставленные на повторное обучение, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

2.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Основания и порядок перевода учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс)

3.1. Перевод учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно приложению 1.

3.2. Перевод в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс) осуществляется при наличии свободных мест в данном классе и не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод учащегося в параллельный класс оформляется приказом директора МБОУ СШ №12 о переводе персонально в отношении каждого учащегося.

4. Отчисление учащихся

4.1. Отчисление учащихся из МБОУ СШ № 12 осуществляется:

4.1.1. В связи с завершением основного общего, среднего общего образования. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании

приказа директора МБОУ СШ №12 «О завершении выпускниками основного общего (среднего общего) образования и выдачи документов государственного образца».

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию:

4.2.1. Регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

4.2.2. Осуществляется на основании заявления совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об отчислении в связи с переводом по форме согласно приложению 2.

4.2.3. На основании заявления об отчислении в трехдневный срок издается приказ директора об отчислении в порядке перевода учащегося с указанием принимающей организации.

4.3. Отчисление по инициативе МБОУ СШ №12 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года №185.

5. Восстановление учащихся

5.1. Восстановление учащихся в МБОУ СШ №12 проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №12.

5.2. Восстановление лиц в число учащихся осуществляется только на свободные места на основании личного заявления родителей (законных представителей) о зачислении учащегося и оформляется приказом директора о зачислении.

6. Порядок разрешения разногласий

6.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию МБОУ СШ №12 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в департамент образования Администрации города, либо обжаловать решение в суде.

Директору МБОУ СШ № 12
И. Н. Джафаровой
от родителей (законного представителя)

ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

год рождения « _____ » _____
(число) (месяц) (год)

учащегося _____ класса « _____ » средней школы № 12 г. Сургута

выбывающего в _____
(указать: город, учебное заведение, куда выбывает учащийся)

Классный руководитель: _____

Педагог-библиотекарь: _____

(художественная литература)

Классный руководитель: _____

(учебная литература)

Специалист доп. образования: _____

Специалист по питанию: _____

Дата « _____ » _____ 20.... г.

Подпись: _____ / _____ /

Директору МБОУ СШ № 12
И. Н. Джафаровой
от родителей (законного представителя)

НЕНУЖНОЕ ЗАЧЕРКНУТЬ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего(ю) сына (дочь)
Ф.И.О. _____

Дата рождения « _____ » _____ ГОД.

учащегося(юся) _____ « _____ » класса, в _____ « _____ » класс

по причине

Дата « _____ » _____ 20.... г.

Подпись: _____ / _____ /
Ф.И.О. РОСПИСЬ