

Согласовано
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
От 30.08.2016 г.



Приказ № _____ от 8.09.2016

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 12

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 12 (далее – учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Учреждения – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности с учащимися, воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом Учреждения.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

1.5. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- 3) планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

- 2) принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- 3) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- 4) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- 5) принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс;
- 6) создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- 7) содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения;
- 8) принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ- общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по программам , обеспечивающим изучение предметов на углубленном уровне гуманитарной и естественнонаучной направленности, и профильном уровне, по согласованию с Управляющим советом, дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- рассмотрение отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актом решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

4.6. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. Решения педагогического совета в рамках своей компетенции носят рекомендательный характер для директора.

4.9. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения

4.10. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся.

4.11. Педагогический совет представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

6. Внесение изменений и дополнений

в настоящее положение

6.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

6.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.