

Рассмотрено
на заседании Управ. совет
« 18 » 08 2016г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.Н. Ежафарова
приказ № 1074
« 18 » 08 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о общешкольном родительском комитете МБОУ СШ №12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ СШ №12, являющегося органом соуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете МБОУ СШ №12 принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год (или ротация состава комитета производится ежегодно на треть).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в осуществлении образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие, воспитание и социализацию учащихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в соответствие с Концепцией школы и планом её реализации на текущий период).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, в том числе родительских собраний.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения; участвует в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с другими органами соуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

3.12. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, разрабатывать и принимать локальные акты в соответствие со своим уровнем компетенции (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)

4.2. Вносить предложения руководству общеобразовательного учреждения, Управляющему Совету школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную деятельность на благо школы.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.9. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов соуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. За бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

6.2. Численный состав комитета определяет руководство общеобразовательного учреждения.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (могут также быть избраны заместитель председателя, секретарь, казначей и т.п.)

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором общеобразовательного учреждения.

6.5. Отчет о работе комитета происходит на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год. В течение года родительский комитет информирует о результатах своей деятельности родителей на классных собраниях, через школьную газету.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают директор общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя комитета (секретаря).