

Рассмотрено
на заседании Управляющего Совета
Соур Т.А. Холодцова
« 17 » мая 2016г.
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.Н. Джафарова
приказ № 251/1
« 28 » мая 2016г.

Положение о методическом совете МБОУ СШ №12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно - методическую основу деятельности методического совета МБОУ СШ №12, его цель, функции, порядок организации деятельности, обязанности членов совета, перечень документации.
- 1.2. Методический совет - коллективный профессиональный орган школы по вопросам выработки и оценивания стратегически важных предложений по развитию школы.
- 1.3. Основная цель деятельности Совета - определение стратегических направлений инновационного развития школы, предметно-цикловых комиссий, методических объединений и Психолого-педагогической службы сопровождения.
- 1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом .

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Методический совет создается в целях координации усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов для более эффективного развития школы и повышения качества учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Задачи методического совета школы:
 - 2.2.1. Определение стратегии развития школы, разработка концептуальных основ ее деятельности, а также экспертиза наиболее важных, стратегических документов школы;
 - 2.2.2. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических материалов; экспертиза учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - 2.2.3. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий;
 - 2.2.4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей

3. Основные направления деятельности методического совета школы

- 3.1. Разработка, предварительная экспертиза стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план), а также экспертиза локальных инновационных программ.
- 3.2. Анализ состояния и результативности методической работы, разработка основных направлений и планирование методической работы школы, экспертиза программ вариативной части учебного плана, элективных курсов, экспертиза и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана.
- 3.3. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по классам и учебным предметам.
- 3.4. Организация и проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации инновационных технологий, форм и методов обучения, оказание содействия исследовательским проектам учащихся и педагогов.
- 3.5. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования педагогического мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения; взаимных посещений занятий как внутри методических

объединений, так и между учителями различных предметно-цикловых комиссий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4. Организация деятельности методического совета.

4.1. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (научно-методической работе).

4.2. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители предметно-цикловых комиссий, руководители творческих групп.

4.3. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей.

4.4. Деятельность методического совета строится в соответствии с годовым и перспективными планами развития школы.

4.5. Заседание совета проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.6. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. Проводить экспертизу рабочих программ по предметам учебного плана, программ вариативной части учебного плана, элективных курсов, курсов по выбору.

5.1.2. Разрабатывать основные направления методической работы школы, положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по классам и учебным предметам.

5.1.3. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития.

5.1.4. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы.

5.1.5. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

5.1.6. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.2. Методический совет обязан:

5.2.1. Строить работу в соответствии с Положением о методическом совете школы, Уставом и концепцией развития школы.

5.2.2. Рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета.

5.2.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

6. Документация методического совета

6.1. Приказ об организации методического совета;

6.2. Положение о методическом совете;

6.3. Протоколы заседаний методического совета;

6.4. Методические разработки;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором учреждения.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами учреждения.