



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

ДО № 12-27-259/17
от 14.04.2017



Об утверждении порядка действий департамента образования Администрации города, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок действий департамента образования Администрации города, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Т.Н. Османкина

Порядок действий департамента образования Администрации города, муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода обучающихся из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Порядок действий департамента образования Администрации города (далее – департамент образования), муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода обучающихся из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее – муниципальная организация) соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) регулирует деятельность департамента образования, организаций, а также родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях перевода обучающихся:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования.
- в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции.

II. Осуществление перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2. В случае обращения родителей (законных представителей) (далее – заявитель) в выбранную принимающую муниципальную организацию для перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной категории и необходимой направленности (далее – обращение), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), принимающая муниципальная организация регистрирует обращение в течение 1 рабочего дня в соответствии с правилами делопроизводства организации.

2.1. В случае наличия свободных мест в выбранной муниципальной принимающей организации данная организация направляет ответ на обращение в течение 5 рабочих дней способом, выбранным заявителем и указанным в обращении.

В случае отсутствия указания на способ получения ответа, муниципальная организация направляет ответ по адресу электронной почты, если обращение поступило по электронной почте или по почтовому адресу, указанному в обращении - в остальных случаях, после чего осуществляет прием обучающегося в порядке перевода в соответствии с правилами приема муниципальной организации.

2.2. В случае отсутствия свободных мест в выбранной муниципальной организации данная организация фиксирует обращение в журнале приема запросов о переводе обучающихся (далее – журнал) в течение 5 рабочих дней с присвоением регистрационного номера и направляет в этот же срок заявителю способом, выбранным заявителем и указанным в обращении (в случае отсутствия указания на способ получения ответа, муниципальная организация направляет ответ по адресу электронной почты, если обращение поступило в форме электронного документа, или по почтовому адресу, указанному в обращении – в остальных случаях) ответ об отсутствии свободных мест в настоящее время с указанием регистрационного номера обращения в журнале и способах получения информации о высвобождении мест в данной муниципальной организации.

Форма журнала определяется руководителем муниципальной организации самостоятельно либо по форме согласно приложению 1 к Порядку и утверждается приказом руководителя муниципальной организации.

2.3. В случае если обращение поступило в принимающую муниципальную организацию до начала функционирования дошкольных групп, в ответе на обращение принимающая муниципальная организация помимо информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, дополнительно уведомляет заявителя о планируемой дате приема обучающихся во вновь созданные дошкольные группы.

3. При отсутствии свободных мест в выбранных муниципальных организациях заявитель вправе обратиться в департамент образования с заявлением для определения принимающей муниципальной организации (далее – заявление).

3.1. При направлении заявления заявитель вправе указать в заявлении муниципальные организации, которые рассматриваются им, как желательные для перевода ребенка (желательные муниципальные организации).

3.2. Департамент образования рассматривает заявление в течение 30 календарных дней для определения принимающей муниципальной организации, направляет ответ заявителю способом, выбранным заявителем

и указанным в обращении (в случае отсутствия указания на способ получения ответа, департамент образования направляет ответ по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило по электронной почте, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении – в остальных случаях).

3.3. В ответе заявителю также указывается информация о возможности перевода ребенка в частную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная организация).

3.4. В ходе рассмотрения заявления согласно пункту 3 настоящего Порядка департамент образования для определения принимающей муниципальной организации направляет запрос в желательные муниципальные организации о наличии свободных мест для приема обучающегося в порядке перевода из другой муниципальной организации; в соответствии с полученной информацией готовит ответ и направляет заявителю.

5. В случае если заявителем в перечне желательных для перевода ребенка муниципальных организаций указаны частные организации, заявителю направляется информация о необходимости самостоятельного обращения в данные организации.

6. В период основного направления детей в группы общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей муниципальных организаций (с 01 по 31 мая текущего года) 50% высвобождаемых мест в каждой муниципальной организации в соответствии с возрастными категориями обучающихся дошкольных групп предоставляется обучающимся согласно журналам на основании заявок данных организаций о направлении детей на высвобождаемые места в адрес муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»).

В случае, если согласно журналам, количество обращений составляет менее 50 % высвобождаемых мест в муниципальной организации, 100 % обращений подлежат удовлетворению в части перевода обучающихся в период основного направления детей в группы общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей муниципальных организаций при условии соответствия возраста обучающегося, чьи родители (законные представители) заявили о желании перевести ребенка, возрастной категории дошкольной группы, в которой имеется свободное место.

7. В случае, если в семье воспитываются несколько детей, принятые (зачисленные) в разные муниципальные организации, то в период основного направления детей в группы общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей их перевод осуществляется в первую очередь. Перевод осуществляется таким образом, чтобы дети, воспитывающиеся в одной семье, посещали одну и ту же муниципальную организацию (при наличии такой возможности).

8. Обращения, зарегистрированные муниципальными организациями после 20 апреля текущего года, не учитываются в период основного направления детей в группы общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной

направленностей муниципальных организаций в текущем году, но подлежат рассмотрению в последующие направления детей в группы общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей муниципальных организаций, а также в течение текущего года после основного направления детей в группы общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей муниципальных организаций.

9. Муниципальная организация, предоставляя в МКУ «УДОУ» данные о количестве мест, высвобождаемых на 31 мая текущего года, не учитывает те места, которые будут предоставлены обучающимся для приема (зачисления) в порядке перевода.

III. Осуществление перевода обучающегося в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования

10. При принятии решения о приостановлении деятельности исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции работ в соответствующем распорядительном акте департамента образования указывается принимающая муниципальная организация либо перечень принимающих муниципальных организаций (далее вместе - принимающая муниципальная организация) с указанием возрастных категорий дошкольных групп, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

11. О предстоящем переводе исходная муниципальная организация в случае приостановления своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента получения распорядительного акта департамента образования о приостановлении деятельности исходной муниципальной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение одного рабочего дня с момента получения указанного распорядительного акта. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в предлагаемую принимающую муниципальную организацию либо отказов от перевода.

12. Письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую муниципальную организацию либо отказы (далее – согласия, отказы) должны быть предоставлены в исходную муниципальную организацию родителями (законными представителями) обучающихся в течение 3 рабочих дней после получения ими уведомления.

Согласия, а также отказы составляются по формам согласно приложениям 2, 3 к приказу соответственно.

В случае непредоставления согласия либо отказа в течение 3 рабочих дней после получения родителями (законными представителями) уведомления исходная

муниципальная организация учитывает данное бездействие родителей (законных представителей) обучающихся как отказ.

13. Исходная муниципальная организация предоставляет в департамент образования в течение 1 рабочего дня по истечении сроков, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, информацию о списочном составе обучающихся с указанием согласия либо отказа, возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения принимающей организации.

14. Департамент образования в течение 3 рабочих дней после получения информации согласно пункту 13 настоящего Порядка направляет запрос о возможности перевода обучающихся в выбранные родителями (законными представителями) муниципальные организации из перечня предложенных департаментом образования муниципальных организаций для определения принимающей организации.

15. Руководители выбранных муниципальных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать департамент образования о возможности перевода обучающихся.

16. Департамент образования определяет в течение 2 рабочих дней по истечении сроков, установленных пунктами 13, 15 настоящего Порядка, принимающую муниципальную организацию на период проведения капитального ремонта либо реконструкции.

17. Департамент образования направляет в исходную муниципальную организацию письменную информацию об определении им принимающей муниципальной организации в течение 1 рабочего дня после ее определения согласно пункту 16 настоящего Порядка.

18. Исходная муниципальная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от департамента образования информацию о принимающей муниципальной организации. Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) в течение двух рабочих дней с момента ее получения.

19. В случае отказа от перевода в предложенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию обучающийся не отчисляется из исходной муниципальной организации.

У родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в предложенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию сохраняется право осуществить перевод обучающегося в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

20. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода на период проведения капитального ремонта либо реконструкции исходной муниципальной организации данная муниципальная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода на период проведения капитального ремонта либо реконструкции исходной муниципальной организации указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) направленность посещаемой дошкольной группы исходной муниципальной организации;
- г) наименование принимающей муниципальной организации.

21. Исходная муниципальная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

22. Исходная муниципальная организация передает в принимающую муниципальную организацию списочный состав переводящихся обучающихся вместе с согласиями.

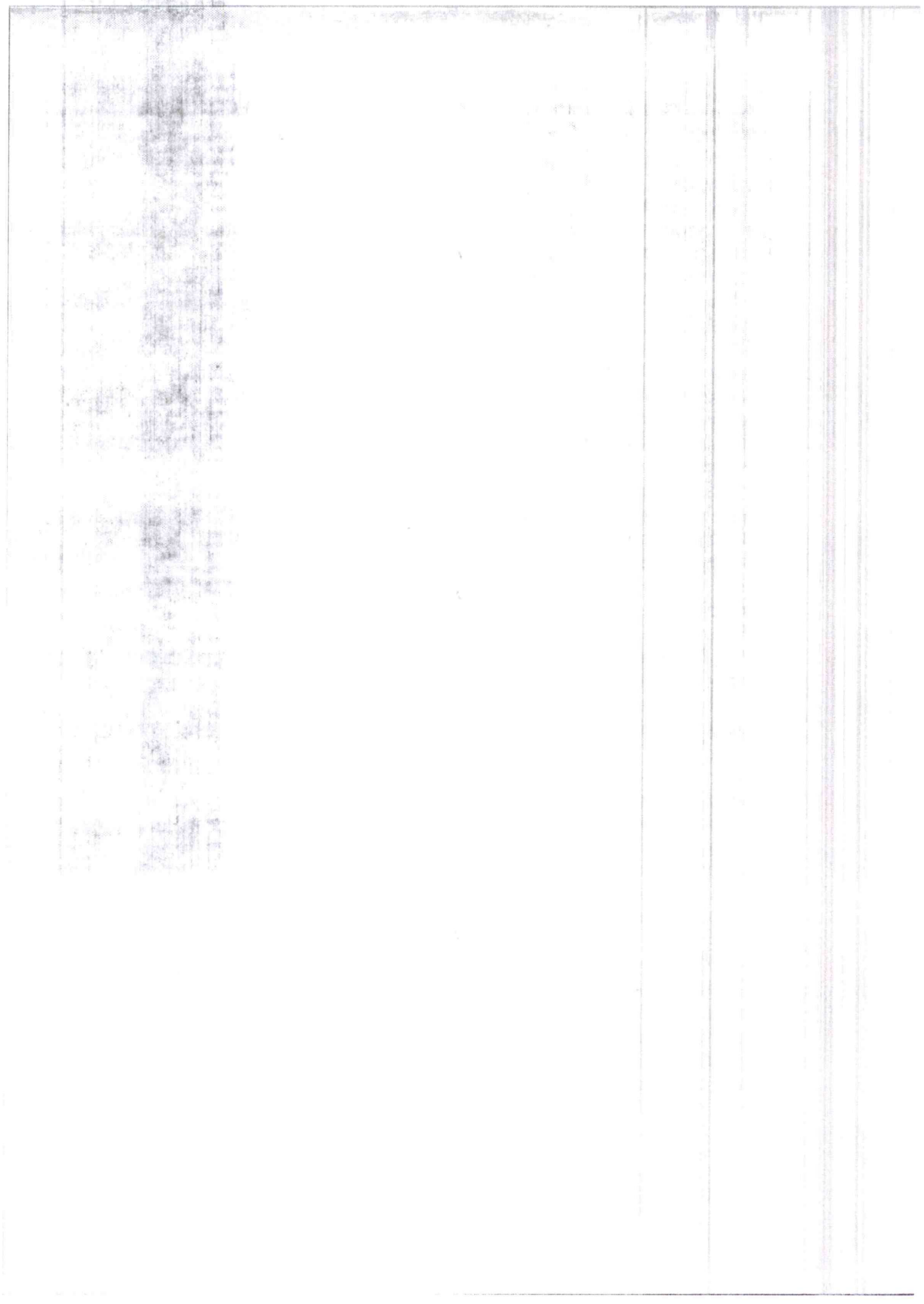
23. На основании представленных документов принимающая муниципальная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с приостановлением деятельности исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции.

В распорядительном акте о зачислении в порядке перевода указывается исходная муниципальная организация, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

IV. Осуществление перевода обучающегося в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции

24. При принятии департаментом образования на основании соответствующего распорядительного акта департамента образования решения о приостановлении деятельности муниципальной организации на период проведения в ней ремонтных работ, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции, у родителей (законных представителей) сохраняется право осуществить перевод ребенка в иную муниципальную организацию в порядке, соответствующем порядку, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

25. При осуществлении перевода обучающегося в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции, договор об образовании с исходной организацией подлежит расторжению в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1

к Порядку действий департамента образования
Администрации города, образовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, родителей (законных
представителей) обучающихся при
осуществлении перевода обучающихся
из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности

Форма журнала приема запросов о переводе обучающихся

В _____
(сокращенное наименование организации)

№	ФИО обучающегося	ИК обращения (по форме: № обращения/ дата регистрации обращения)	Возрастная категория, к которой относится обучающийся на момент регистрации обращения	ФИО родителей (законных представителей) обучающегося, а также заявителя, в случае, если заявителем является доверенное лицо (предлагаю оставить)	Адрес места проживания заявителя, а также обучающегося в случае, если у заявителя и обучающегося разные адреса проживания, контактный номер телефона, а также адрес электронной почты заявителя	Отметка о наличии первоочередного права на прием (зачисление) в порядке перевода
1.						
2.						
...						

Приложение 2
к Порядку действий департамента
образования Администрации города,
образовательных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного
образования, родителей (законных
представителей) обучающихся при
осуществлении перевода
обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного
образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня
и направленности

Форма согласия на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования
исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта
либо реконструкции на основании приказа департамента образования
Администрации города

Руководителю _____
(сокращенное наименование исходной муниципальной
образовательной организации)

_____ (Фамилия, инициалы руководителя исходной
муниципальной образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность _____
№ _____, выдан _____
(когда)

_____ (кем)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на перевод своего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в одну из следующих муниципальных образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного

образования, на период приостановления функционирования

(сокращенное наименование исходной муниципальной образовательной организации)

1. МБДОУ № 1 «Ягодка»
2. МБДОУ № 2 «Ручеек»
- ... МБДОУ № 4 «Солнышко»
- (необходимо выбрать желательные принимающие образовательные организации, отметив «V» либо «X»)

Необходимо выбрать ОДИН из предлагаемых ниже вариантов, отметив «V» либо «X»:

- желаю перевести ребенка только в одну из выбранных выше организаций

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____
(отметка без подписи не действительна)

- в случае отсутствия свободных мест в выбранной мной организации согласен
осуществить перевод ребенка в иную из предложенных организаций

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____
(отметка без подписи не действительна)

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись/фамилия, инициалы)

Согласие принято:

_____ / _____ / _____
(дата) (должность/фамилия, инициалы/подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 3
к Порядку действий департамента образования Администрации города, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Отказ на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования Администрации города

Руководителю _____
(сокращенное наименование исходной муниципальной образовательной организации)

_____ (Фамилия, инициалы руководителя исходной муниципальной образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность _____
№ _____, выдан _____
(когда)

_____ (кем)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Настоящим подтверждаю свое НЕсогласие на перевод своего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в одну из предложенных муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на период приостановления функционирования

_____ :
(сокращенное наименование исходной муниципальной образовательной организации)

1. _____ МБДОУ № 1 «Ягодка».
2. _____ МБДОУ № 2 «Ручеек».
- ... _____ МБДОУ № 4 «Солнышко».

Подтверждаю, что мне разъяснено, что в случае отказа от перевода в предложенную департаментом образования Администрации города принимающую муниципальную образовательную организацию обучающийся не отчисляется из исходной муниципальной образовательной организации, при этом у родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в определенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию сохраняется право осуществить перевод обучающегося самостоятельно. Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись/фамилия, инициалы)

Отказ принят:

_____ / _____ / _____
(дата)

_____ / _____ / _____
(должность/фамилия, инициалы/подпись лица, принявшего заявление)

