

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

20.02.2024

№ Ш12-13-218/4

г. Сургут

Об организации и проведении
мониторинга качества
подготовки обучающихся
в форме всероссийских
проверочных работ в 2024 год

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2024 № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», от 16.02.2024 №10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году», приказом департамента образования Администрации города от 19.02.2024 №12-03-71/4 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в городе Сургуте в 2024 году» в целях диагностики уровня достижения образовательных результатов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №12 в 2024 году согласно приложению 1.

2. Утвердить График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) согласно приложению 2.

3. Назначить ответственными:

3.1. За организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) заместителей директора по УВР Горбоконь О.В. Пятчанину К.В., Милых И.И.

3.2. За подготовку материалов ВПР, выдачу материалов организаторам в аудитории Терешкину Е.В., администратора.

3.3. За техническое сопровождение в организации проведения ВПР Мигунова А.Е., технического специалиста.

4. Утвердить состав организаторов ВПР в аудитории, экспертов по проверке ВПР согласно приложению 3.

5. Горбоконь О.В. Пятчаниной К.В., Милых И.И., заместителям директора по УВР, ответственным за организацию и проведение ВПР:

5.1. Обеспечить административный контроль за проведением ВПР и проверкой работ участников ВПР.

5.2. Обеспечить проведение инструктажа по организации, проведению и оцениванию ВПР с педагогами, задействованными в проведении ВПР.

5.3. Обеспечить проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ВПР.

5.4. Обеспечить проведение ВПР в соответствии Порядком и графиком.

5.5. Обеспечить объективность процедуры оценки качества образования:

5.5.1. Организовать видеонаблюдение при проверке работ участников ВПР

5.5.2. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР и осуществлении проверки выполненных работ участников ВПР.

5.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности, в том числе защиту персональных данных обучающихся при проведении ВПР.

5.7. Разработать план мероприятий по использованию и применению результатов ВПР.

5.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6. Мигунову А.Е., техническому специалисту, разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о проведении ВПР в подразделе «Оценка качества образования» раздела «Независимая оценка качества образования» в срок до 06.03.2024.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00DBCDDFE7458D7E8AF38D89AAADE486DA
Владелец:
Джафарова Инна Николаевна
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

И.Н. Джафарова